

TERMOS DE USO

Bem-vindo (a) à Find2Work! Somos uma plataforma tecnológica colaborativa que conecta pessoas que possuem um espaço de trabalho disponível com quem procura por um espaço para trabalhar.

COMO FUNCIONA

O proprietário de um espaço de trabalho interessado em divulgá-lo realiza o cadastro na Find2Work para torná-lo visível aos usuários.

O proprietário de um espaço de trabalho interessado em divulgá-lo, após realizar o cadastro na Find2Work e o prazo de teste esgotar, deverá optar por alguns dos Planos existentes para deixar o seu cadastro e espaço visíveis e ativos na Find2Work.

O usuário interessado em alocar um espaço de trabalho deve realizar o cadastro na Find2Work para torná-lo visível aos proprietários de espaços e demais usuários.

O usuário interessado em alocar um espaço de trabalho deve, após realizar o cadastro na Find2Work, encontrar o espaço de trabalho ideal e entrar em contato, ao intermédio da plataforma, com o proprietário do espaço.

O usuário interessado em alocar um espaço de trabalho deve, após entrar em contato com o proprietário do espaço, alocar o espaço nas condições determinadas pelo proprietário, ao intermédio da plataforma, a orçamento de datas e horários desejados.

O valor da reserva do espaço de trabalho é estipulado pelo PROPRIETÁRIO.

A aceitação do candidato à reserva do espaço fica a inteiro critério do Proprietário, que poderá rejeitar o orçamento de reserva sem que isso gere direito à reclamação ou indenização ao Locatário.

O contrato de compartilhamento é estabelecido entre o PROPRIETÁRIO e o INQUILINO. A Find2Work esclarece, desde já, que os serviços oferecidos têm por objetivo facilitar a conectividade e interatividade entre o PROPRIETÁRIO e o INQUILINO, não se responsabilizando por quaisquer danos, prejuízos, lucros cessantes, reclamações ou indenizações, decorrentes do fornecimento de informações falsas pelos USUÁRIOS, do uso indevido do espaço, de eventos ou infrações ocorridas antes, durante e depois da locação, da relação entre o PROPRIETÁRIO e o INQUILINO ou do descumprimento de quaisquer das obrigações aqui previstas.

SOBRE O PAGAMENTO

Pelos Serviços contratados, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor previsto e nos prazos estabelecidos na(s) Proposta(s).

O pagamento do valor previsto no item anterior se dará através da quitação de boleto bancário emitido pela CONTRATADA e encaminhado por e-mail para a CONTRATANTE, ou através de cartão de crédito, mediante autorização da CONTRATANTE, conforme opção do mesmo no momento da contratação.

Os valores devidos e não pagos tempestivamente, sejam referentes aos serviços em si ou referentes aos serviços de Implementação e Consultoria, inclusive da primeira parcela antes da liberação do acesso ao Sistema, ficarão sujeitos à correção monetária de acordo com a variação do Índice Geral de Preços – Mercado da Fundação Getúlio Vargas (“IGP-M/FGV”), entre a data de vencimento e a data do efetivo pagamento, bem como multa de 2% (dois por cento) e juros de 1% (um por cento) ao mês, sem prejuízo de qualquer outro direito da CONTRATADA sob este Contrato, especialmente os de suspender ou bloquear, após 10 (dez) dias de inadimplemento, independente de prévio aviso, o acesso ao Sistema, bem como suspender imediatamente a prestação dos serviços.

No caso de o Contrato ser prorrogado nos termos da cláusula 5.1, o valor pago mensalmente será reajustado a cada período de 12 (doze) meses, sempre a

contar da data deste Contrato, pelo IGP-M/FGV, ou por outro índice oficial que venha substituí-lo ou, na sua ausência de substituto, pela média simples dos principais índices econômicos que apuram a inflação anual acumulada.

O valor da reserva será estipulado pelo Proprietário e estabelecido previamente.

A Find2Work não se responsabiliza pelas informações financeiras fornecidas pelos USUÁRIOS nem tampouco por falhas ocorridas no procedimento de pagamentos realizados pelas instituições financeiras e de pagamento.

REGRAS DE BOM USO

O Proprietário deverá disponibilizar o espaço na data e horário informados ao Inquilino, nas condições exatas descritas, com equipamentos em perfeito funcionamento, ao aceitar a reserva.

Da mesma forma, o Locatário deve liberar o espaço limpo e nas condições exatas em que foi entregue pelo proprietário, na data e hora estipuladas.

Recomenda-se ao Proprietário e ao Inquilino dedicar o tempo necessário para a demonstração do uso correto dos aparelhos e equipamentos, evitando qualquer tipo de dano por falta de informação e/ou instrução por parte do Proprietário.

O Inquilino preservará, com seus maiores esforços, a integridade material do espaço reservado, assim como os equipamentos e acessórios que o integram, usando-os com cuidado e devolvendo-os em perfeito estado.

O Inquilino deverá preservar intacto também o estoque de mantimentos do espaço reservado, bem como os utensílios e acessórios, seja de cozinha, ateliê, consultório ou qualquer natureza de atividade do Proprietário. Para isso, recomenda-se uma breve vistoria, tanto de Proprietários quanto de Inquilinos, antes do uso do espaço, bem como na hora da entrega para o Proprietário.

O armazenamento e descarte do lixo devem seguir as instruções do Proprietário.

AVALIAÇÃO

É recomendável, de forma a construir uma rede de confiança e credibilidade que, tanto Proprietário quanto Inquilino façam suas avaliações da experiência com a reserva do espaço.

As opiniões são importantes para avaliar as partes que utilizaram o serviço e para validar a continuidade ou não dos participantes no processo de compartilhamento.

O aceite deste Instrumento significa que todo e qualquer usuário está de acordo com os Termos e Condições aqui expostos, passando a estar obrigado a eles a partir desta data.

Ao cadastrar-se na Find2Work, todo e qualquer usuário, admite que leu; entendeu e concorda com todos os Termos e Condições aqui expostas.